

DISCIPLINA: Prática Jurídica Extrajudicial	CH – total: 72h
SEMESTRE DE ESTUDO: 9º Semestre	
TURNO: Matutino / Noturno	CÓDIGO: DIR177

1. EMENTA:

Elaboração de contratos e outros instrumentos de atos jurídicos. Prática jurídica administrativa: Receita Federal, agências reguladoras e cartórios.

2. OBJETIVO GERAL

Aplicar os conhecimentos teóricos aos aspectos práticos das profissões jurídicas.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Permitir a elaboração de instrumentos de atos jurídicos, como contratos, testamentos, atas, procurações etc.

Familiarizar o aluno com os órgãos administrativos perante os quais a prática jurídica se desenvolve.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. ELABORAÇÃO DE CONTRATOS.

- 1.1. Contrato de prestação de serviços advocatícios.
- 1.2. Contratos de compra e venda.
- 1.3. Procuração.

2. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS SOCIETÁRIOS.

- 2.1. Contratos sociais.
- 2.2. Acordo de cotistas.
- 2.3. Ata de reuniões societárias.

3. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

- 3.1. Recurso Administrativo;
- 3.2. Parecer Jurídico;
- 3.3. Procedimento de Licitação.

4. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AOS LITÍGIOS DE FAMÍLIA.

- 4.1 Acordo de separação ou divórcio

4.2 Contrato e distrato de convivência (união estável).

4.3 Testamento.

5. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AOS LITÍGIOS DE FAMÍLIA.

5.1. Acordo de separação ou divórcio;

5.2. Contrato e distrato de convivência (união estável);

5.3. Pacto Antenupcial.

6. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AOS LITÍGIOS DE SUCESSÕES:

6.1. Testamento;

6.2. Inventário Extrajudicial.

7. PRÁTICA JURÍDICA CARTORÁRIA.

7.1. Documentos cartorários: escritura pública, certidões, ata notarial, etc;

7.2. Cartório de imóveis;

7.3. Cartórios de títulos e documentos;

7.4. Cartórios de pessoas físicas e jurídicas;

7.5. Tabelionato de Notas.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

→ Desenvolvimento em sala da técnica de elaboração dos instrumentos.

→ Exposições e debates com profissionais convidados.

→ Atividades externas, como visitas às repartições públicas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

→ Apresentação de modelos, retroprojektor e visitas de profissionais.

7. AVALIAÇÃO

Avaliação prática envolvendo os estudos desenvolvidos em sala.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Nessa disciplina não há bibliografia, em razão do seu conteúdo eminentemente prático. Não se recomenda a leitura de nenhum livro de “modelos”. O material de aprendizagem será oferecido pelo professor.